

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE ENTREGABLE

La Contraloría General de la República hace constar a través de este documento, la presentación virtual del Informe de **PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE REMEDIACIÓN** correspondiente al período **2022** de la entidad **DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES AYACUCHO** cuyo(a) titular es **TONY VILCHEZ YARIHUAMAN** identificado(a) con DNI N° **41174310**

El evaluador de este reporte es JOSE FRANCISCO MIGUEL FLORES.

jueves, 20 de octubre de 2022

Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República

Nota:

La información reportada es sujeta de verificación posterior.

REPORTE DE ENTREGABLE
PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE REMEDIACIÓN

3904 - DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES AYACUCHO
AYACUCHO - HUAMANGA - JESUS NAZARENO
AÑO 2022

EJE	DEFICIENCIAS DEL SCI	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE REMEDIACION	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
CULTURA ORGANIZACIONAL	DURANTE LOS ÚLTIMOS DOCE MESES, LA ENTIDAD/DEPENDENCIA NO HA REALIZADO AL MENOS UNA CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN, DIRIGIDO A SUS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES, SOBRE ÉTICA, INTEGRIDAD Y SU IMPORTANCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	COORDINAR CON LAS OFICINAS PARA LLEVAR ACABO LA CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN, DIRIGIDO A LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES, SOBRE ÉTICA, INTEGRIDAD Y SU IMPORTANCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	UNIDAD DE PERSONAL	30/04/2022	25/10/2022	MEMORANDO MÚLTIPLE DE CONVOCATORIA A LA CHARLA	
CULTURA ORGANIZACIONAL	DURANTE LOS ÚLTIMOS DOCE MESES, LA ENTIDAD/DEPENDENCIA NO HA REALIZADO AL MENOS UNA CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN, DIRIGIDO A SUS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES, SOBRE ÉTICA, INTEGRIDAD Y SU IMPORTANCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	REALIZAR Y/O EJECUTAR LA CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN, DIRIGIDO A LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES, SOBRE ÉTICA, INTEGRIDAD Y SU IMPORTANCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN /UNIDAD DE PERSONAL	30/07/2022	25/10/2022	INFORME DE LA UNIDAD DE PERSONAL SOBRE EL DESARROLLO DE LA CHARLA, RELACIÓN DE PARTICIPANTES, FOTOGRAFÍAS	
CULTURA ORGANIZACIONAL	LOS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y CONTROL NO REPORTAN MENSUALMENTE SUS AVANCES AL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI	COMUNICAR FORMALMENTE A LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACION Y DE CONTROL, PARA QUE REPORTEN DE MANERA MENSUAL RESPECTO A SUS AVANCES	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	20/04/2022	30/10/2022	MEMORANDO Y/O OFICIO DONDE SE SOLICITA A LAS UNIDADES REPONSABLES EL REPORTE MENSUAL DE AVANCES DE EJECUCIÓN DE ACCIONES	



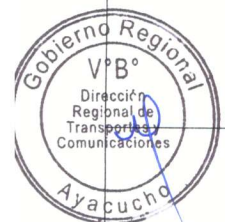
EJE	DEFICIENCIAS DEL SCI	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE REMEDIACION	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
CULTURA ORGANIZACIONAL	LOS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y CONTROL NO REPORTAN MENSUALMENTE SUS AVANCES AL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI	VERIFICAR QUE LOS REPORTES SEAN REMITIDOS DE MANERA MENSUAL POR PARTE DE LAS UNIDADES ORGANICAS PARA INFORMAR SOBRE LOS AVANCES DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACION Y DE CONTROL	OFICINA DE ADMINISTRACION	20/05/2022	30/10/2022	INFORME DE LA UNIDAD ORGANICA QUE INDICA EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS RESPONSABLES DE LA EJECUCION DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACION Y CONTROL	
CULTURA ORGANIZACIONAL	LA ENTIDAD/DEPENDENCIA NO HA TIPIFICADO EN SU REGLAMENTO DE INFRACCIONES Y SANCIONES DEL PERSONAL, O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES, LAS CONDUCTAS INFRACTORAS POR INCUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES RELACIONADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI	EVALUAR LA TIPIFICACIÓN EN EL REGLAMENTO DE INFRACCIONES Y SANCIONES DEL PERSONAL Y/O RIT, LAS CONDUCTAS INFRACTORAS POR INCUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES RELACIONADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI. DE SER EL CASO TIPIFICAR Y ACTUALIZAR EL RIT.	UNIDAD DE PERSONAL	30/04/2022	25/10/2022	INFORME TECNICO DONDE SE EVALÚA LA TIPIFICACIÓN EN EL RIT POR INCUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES RELACIONADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI,. DE SER EL CASO RIT ACTUALIZADO CON LA TIPIFICACIÓN SEÑALADA	
CULTURA ORGANIZACIONAL	LA ENTIDAD/DEPENDENCIA NO HA TIPIFICADO EN SU REGLAMENTO DE INFRACCIONES Y SANCIONES DEL PERSONAL, O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES, LAS CONDUCTAS INFRACTORAS POR INCUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES RELACIONADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI	DE ACUERDO AL INFORME TECNICO DE LA UNIDAD DE PERSONAL. INCORPORAR EN EL RIT LAS CONDUCTAS INFRACTORAS POR INCUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES RELACIONADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI O LA APLICACIÓN DEL INCISO Q) DEL ARTICULO 85° DE LA LEY DEL SERVICIO CIVIL	UNIDAD DE PERSONAL	01/07/2022	25/10/2022	INFORME AL TITULAR DE LA ENTIDAD PARA SU APROBACIÓN	



EJE	DEFICIENCIAS DEL SCI	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE REMEDIACION	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
GESTIÓN DE RIESGOS	LA ENTIDAD/DEPENDENCIA, AL FINALIZAR EL AÑO, NO HA MANTENIDO O MEJORADO EL PRESUPUESTO ASIGNADO EN EL MES DE FEBRERO, PARA LA PROVISIÓN DE LOS PRODUCTOS PRIORIZADOS QUE FUERON INCORPORADOS A LA GESTIÓN DE RIESGOS COMO PARTE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI	EFFECTUAR LA REVISIÓN SI AL FINALIZAR EL AÑO, SI SE HA MANTENIDO O MEJORADO EL PRESUPUESTO ASIGNADO EN EL MES DE FEBRERO, PARA LA PROVISIÓN DE LOS PRODUCTOS PRIORIZADOS QUE FUERON INCORPORADOS A LA GESTIÓN DE RIESGOS COMO PARTE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	01/10/2022	30/10/2022	CAPTURA DE PANTALLA DE CONSULTA AMIGABLE MEF Y/O REPORTE PRESUPUESTAL EMITIDO POR OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
GESTIÓN DE RIESGOS	LA ENTIDAD/DEPENDENCIA, HA FINALIZAR EL AÑO, HA MANTENIDO O MEJORADO EL PRESUPUESTO ASIGNADO EN EL MES DE FEBRERO, PARA LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD, EDUCACIÓN, TRANSPORTE, VIVIENDA, SEGURIDAD CIUDADANA O AMBIENTE, EN LOS CORRESPONDIENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ARTICULACIÓN TERRITORIAL (*)	EFFECTUAR LA REVISIÓN SI AL FINALIZAR EL AÑO, SE HA MANTENIDO O MEJORADO EL PRESUPUESTO ASIGNADO EN EL MES DE FEBRERO, PARA LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD, EDUCACIÓN, TRANSPORTE, VIVIENDA, SEGURIDAD CIUDADANA O AMBIENTE, EN LOS CORRESPONDIENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ARTICULACIÓN TERRITORIAL (*)	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	01/10/2022	30/10/2022	CAPTURA DE PANTALLA DE CONSULTA AMIGABLE DEL MEF Y/O REPORTE PRESUPUESTAL EMITIDO POR LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	



EJE	DEFICIENCIAS DEL SCI	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE REMEDIACION	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
GESTIÓN DE RIESGOS	LA ENTIDAD/DEPENDENCIA HA IDENTIFICADO Y REGISTRADO PARCIALMENTE EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO DEL SCI, TODOS LOS PRODUCTOS DERIVADOS DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES DE TIPO I (DEL PEI) O RESULTADOS ESPECÍFICOS (DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL), ASÍ COMO EL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA SU DESARROLLO O EJECUCIÓN	IDENTIFICAR Y REGISTRAR EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO DEL SCI, TODOS LOS PRODUCTOS DERIVADOS DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES DE TIPO I (DEL PEI) O RESULTADOS ESPECÍFICOS (DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL), ASÍ COMO EL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA SU DESARROLLO O EJECUCIÓN	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	06/04/2022	30/04/2022	CAPTURA DE PANTALLA DEL SISECI (SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE CONTROL INTERNO) Y/O PRIORIZACION DE PRODUCTOS VISADO	
GESTIÓN DE RIESGOS	LA ENTIDAD/DEPENDENCIA NO CUENTA CON UN PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES QUE LE PERMITA PROSEGUIR CON LA EJECUCIÓN DE SUS PRODUCTOS ANTE SITUACIONES DE DESASTRE U OTROS INCIDENTES	EVALUACIÓN RESPECTO A LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD Y/O PLAN DE CONTINGENCIA QUE PERMITA LA EJECUCION DE LOS PRODUCTOS ANTE SITUACIONES DE DESASTRE U OTROS INCIDENTES. PARA LA ELABORACION DEBE TOMARSE EN CUENTA LO ESTABLECIDO EN LA R.M N° 320-2021 PCM	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	10/04/2022	25/10/2022	INFORME DE EVALUACIÓN	
GESTIÓN DE RIESGOS	LA ENTIDAD/DEPENDENCIA NO CUENTA CON UN PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES QUE LE PERMITA PROSEGUIR CON LA EJECUCIÓN DE SUS PRODUCTOS ANTE SITUACIONES DE DESASTRE U OTROS INCIDENTES	ELABORACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD Y/O PLAN DE CONTINGENCIA EN UN 30%	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	01/07/2022	25/10/2022	INFORME CON AVANCE DEL PLAN AL 30%	



EJE	DEFICIENCIAS DEL SCI	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE REMEDIACION	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
SUPERVISIÓN	EL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y CONTROL EVIDENCIAN PARCIALMENTE QUE HAN TOMADO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES DE MEJORA Y PROBLEMÁTICAS CONSIGNADAS EN EL PRIMER REPORTE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	COMUNICAR FORMALMENTE A LAS UNIDADES ORGÁNICAS A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y CONTROL, RESPECTO A LAS RECOMENDACIONES DE MEJORA Y PROBLEMÁTICAS CONSIGNADAS EN EL PRIMER REPORTE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	31/07/2022	25/10/2022	MEMORANDO Y/O OFICIO DONDE SE COMUNIQUE A LAS UNIDADES ORGANICAS A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y CONTROL EL PRIMER REPORTE DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCION ANUAL	
SUPERVISIÓN	LA ENTIDAD/DEPENDENCIA HA REGISTRADO PARCIALMENTE EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO DEL SCI LOS ENTREGABLES QUE EVIDENCIAN LA IMPLEMENTACIÓN/FUNCIONAMIENTO DEL SCI, CONFORME A LAS DISPOSICIONES Y PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA DIRECTIVA	REGISTRAR EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO DEL SCI LOS ENTREGABLES QUE EVIDENCIAN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI, CONFORME A LAS DISPOSICIONES Y PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA DIRECTIVA	OFICINA DE ADMINISTRACION	04/04/2022	30/10/2022	CONSTANCIAS DE ENVIO DE LOS ENTREGABLES A TRAVES DEL SICECI Y/O CAPTURA DE PANTALLA DEL SISECI TENER EN CUENTA QUE SI UN ENTREGABLE HA SIDO ENVIADO FUERA DE PLAZO, YA SE CONSIDERA IMPLEMENTADO PARCIALMENTE	
SUPERVISIÓN	LA ENTIDAD/DEPENDENCIA NO CUMPLIÓ CON IMPLEMENTAR, COMO MÍNIMO, EL 90% DEL NÚMERO DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y CONTROL CONSIGNADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	LA ENTIDAD DEBERÁ IMPLEMENTAR, COMO MÍNIMO, EL 90% DEL NÚMERO DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y CONTROL CONSIGNADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN / UNIDADES ORGANICAS RESPOSABLES DE LA EJECUCIÓN	20/04/2022	30/10/2022	REPORTE DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCION ANUAL REMEDIACIÓN - CONTROL IMPLEMENTADA AL 90% LA ENTIDAD PARA LA EVALUACIÓN DEL PERIODO 2021 HA LOGRADO UN AVANCE DEL 82.46%	



EJE	DEFICIENCIAS DEL SCI	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE REMEDIACION	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
SUPERVISIÓN	LA ALTA DIRECCIÓN A RAÍZ DE LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN EL PRIMER SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL, HA DISPUESTO PARCIALMENTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES QUE PERMITIERON MEJORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y CONTROL CONSIGNADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	LA ALTA DIRECCIÓN, DEBERÁ SOSTENER REUNIONES PERIODICAS CON LAS UNIDADES ORGANICAS RESPOSABLES DE LA EJECUCION DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACION Y DE CONTROL, A FIN DE EFECTUAR ACCIONES CONCRETAS PARA MEJORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS CONSIGNADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	OFICINA DE ADMINISTRACION /DIRECCIÓN REGIONAL	04/04/2022	30/10/2022	ACTAS DE REUNIONES CON LA ALTA DIFRERCCIÓN Y/O UNIDADES ORGANICAS RESPONSABLES DE LAS ACCIOES	
SUPERVISIÓN	LA ALTA DIRECCIÓN A RAÍZ DE LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN EL PRIMER SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL, HA DISPUESTO PARCIALMENTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES QUE PERMITIERON MEJORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y CONTROL CONSIGNADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	DISPONER ACCIONES CONSIGNADAS EN EL PRIMER SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCION ANUAL QUE IMPULSEN LA MEJORA EN LA EJECUCION DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACION Y DE CONTROL	DIRECCIÓN REGIONAL / OFICINA DE ADMINISTRACION	31/07/2022	28/10/2022	MEMORANDO Y/O OFICIO DE DISPOSICIÓN	
SUPERVISIÓN	LA ALTA DIRECCIÓN A RAÍZ DE LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN EL PRIMER SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL, HA DISPUESTO PARCIALMENTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES QUE PERMITIERON MEJORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y CONTROL CONSIGNADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	VERIFICAR QUE LAS ACCIONES CONSIGNADAS EN EL PRIMER SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCION ANUAL FUERON ADOPTADAS Y EJECUTADAS EN SU TOTALIDAD POR LOS ORGANOS Y LAS UNIDADES ORGANICS RESPONSABLES	DIRECCIÓN REGIONAL / OFICINA DE ADMINISTRACION	01/09/2022	30/10/2022	INFORME POR PARTE DE LA ALTA DIRECCIÓN DONDE EVIDENCIE LAS ACCIONES ADOPTADAS	



EJE	DEFICIENCIAS DEL SCI	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE REMEDIACION	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
SUPERVISIÓN	EL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y CONTROL CONSIGNADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN ANUAL HAN EVIDENCIADO QUE NO REPORTAN, AL MENOS UNA VEZ AL MES, AL ÓRGANO RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI, EL ESTADO DE EJECUCIÓN DE LAS MENCIONADAS MEDIDAS	SE SOLICITARÁ A TRAVES DE MEMORANDO Y/O OFICIO A LAS UNIDADES ORGANICAS A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y DE CONTROL PARA QUE REPORTEN MENSUALMENTE RESPECTO AL AVANCE Y ESTADO DE EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS A SU CARGO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN / UNIDADES ORGANICAS RESPONSABLES	10/04/2022	30/10/2022	MEMORANDO Y/O OFICIO REMITIDO A LA UNIDADES ORGANICAS RESPONSABLES	

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

 Ing. Tony Vilchez Yarihuaman
 Director Regional

Firma del Titular de la Entidad

Cargo: DIRECTOR

Nombre y Apellidos: TONY VILCHEZ YARIHUAMAN

DNI: 41174310

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES


V°B° del Funcionario a Cargo de la UO responsable de implementar el SCI

Cargo: ADMINISTRADOR

Nombre y Apellidos: JOSE FRANCISCO MIGUEL FLORES

DNI: 28271378